

VELİLER İÇİN

Sayın Velimiz

Çocuklarımızın ruhsal, bedensel, sosyal, zihinsel v.b. gelişmelerinin sağlıklı olabilmesi için çeşitli kurumlara büyük görevler düşmektedir. Bu kurumların başında aile ve okul gelmektedir.okulumuzun üzerine düşen görevleri gerçekleştirebilmesi için sizin desteğinize ihtiyacı vardır.



Okul – öğrenci – aile işbirliği için :

- 1.Okul idaresi ile görüşmeniz gereken konular için öncelikle müdür yardımcısı ile iletişim kurunuz.
- 3.Çocuğunuzun sosyal, bilişsel, duygusal gelişimleri ile ilgili her türlü bilgi için bağlı bulunduğunuz rehberlik servisi ile iletişim kurunuz.çocuğunuzun okul içindeki durumu hakkında bilgi alabilmeniz için veli toplantılarına mutlaka katılınız.
- 4.Çocuğunuzu sabah kahvaltısı yapmadan okula göndermemeye çalışınız.
- 5.Çocuğunuzun kılık-kıyafetine ve giysilerinin okul kurallarına uymasına özen gösteriniz. Çocuğunuzun okul giysilerine ad, soyad ve sınıfını işleyiniz. Eşyalarını okulda unutmaması için gerekli uyarıyı yapınız.
- 6.Çocuğunuzun zamanında yatmasına ve bu arada sistemli ders çalışma alışkanlığı kazanmasına yardımcı olunuz.
- 7.Belirlenen alış-veriş gününün dışında çocuklarınıza para vermeyiniz. Para gününde belirlenen miktarı geçmeyiniz. Kapı önündeki satıcılardan çocuğunuza hiçbir şey almayınız ve çocuğunuzun da almaması konusunda uyarınız.
- 8.Çocuğunuzun zamanında derse gelmesini sağlayınız, geç kalma alışkanlığını önleyiniz. Geç kaldığınızda ilgili müdür yardımcısından geç kağıdı almayı unutmayınız.
- 9.Çocuğunuzun çantasında, haftalık ders programına göre o gün için gerekli olan kitap-defter, araç ve gereci buldurmasına dikkat ediniz.
- 10.Çocuğunuzun ders araç ve gereçlerinin , defter ve kitaplarının etiketlenmesini sağlayınız.
- 11.Kendisine ait olan ya da olmayan araç ve gereçleri yıpratmadan, temiz ve düzenli kullanması alışkanlığını kazanmasına yardımcı olunuz.
- 12.Meslek ve alan seçimi konusunda sınıf öğretmeni ve ilgili rehberlik servisi ile iletişime geçiniz.
- 13.Okul idaresi tarafından gönderilen duyuru ve formların okunup imzalanarak, gerekli bölümlerinin doldurulup en geç iki gün içerisinde sınıf öğretmenine ulaşmasını sağlayınız.
- 14.Servislerle ilgili konularınızı öncelikle servis bürosundaki görevlilere iletiniz, gerekirse idareye başvurunuz.

REHBERLİK SERVİSİ